



COALITION BUILDING

Lista de distribución: ¿Cómo contactamos a los participantes? Instrucciones para crear una lista de distribución de la coalición. Los líderes de la coalición pueden usar esta plantilla para configurar un correo electrónico grupal y facilitar la comunicación entre los miembros de la coalición.

Lista de distribución

Las coaliciones pueden crear una dirección de correo electrónico centralizado para el uso general del equipo que las lidera en lugar de utilizar una dirección personal o laboral. Esto proveerá un método de comunicación consistente, sin importar los cambios del personal. Además, contribuye a que los líderes se enfoquen en las tareas de la coalición durante la semana y minimiza la interferencia de otras responsabilidades que tengan.

Algunos puntos a considerar:

- Cree una dirección de correo electrónico que sea profesional y fácil de recordar (por ejemplo: `info@sucoalicionlocal.com`, si tienen una página web). Como opción, Google le permite crear una cuenta de Gmail GRATUITA (por ejemplo: `nombredelacoalicion@gmail.com`).
- ¿Quién revisará la cuenta de correo electrónico y con qué frecuencia? Se recomienda que más de una persona tenga la responsabilidad de mantener las comunicaciones por correo electrónico.
- Configure una respuesta automática para informar a quienes envíen correos electrónicos que se recibió el mensaje y que un miembro de la coalición les responderá a la brevedad.
- Firma: ¿debería utilizarse una firma de correo electrónico estandarizada?