



COALITION BUILDING

အီးမေးလ်ပို့ရန်စာရင်း - ကျွန်ုပ်တို့၏ပါဝင်သူများဆီသို့ ဘယ်လိုနည်းနဲ့ဆက်သွယ်နိုင်လဲ။ စုပေါင်းအဖွဲ့အစည်းအီးမေးလ်ပို့ရန်စာရင်းပြုလုပ်ပုံ ညွှန်ကြားချက်များ ဤပုံစံသည် စုပေါင်းအဖွဲ့အစည်း အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်းမှ အီးမေးလ်အုပ်စုများနှင့် အသင်းဝင်များ အကြား ဆက်သွယ်ရေး လွယ်ကူစေရန် အသုံးပြုနိုင်သည်။

အီးမေးလ်ပို့ရန်စာရင်း

စုပေါင်းအဖွဲ့အစည်းအနေနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးအသင်းမှ ပုဂ္ဂလိက သို့မဟုတ် အလုပ် အီးမေးလ်များအစား အထွေထွေအသုံးပြုရန် အတွက် အဓိက ဗဟိုအီးမေးလ်လိပ်စာ ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ဤဟာသည် အုပ်ချုပ်ရေးမှ ဝန်ထမ်းအပြောင်းအလဲ ကို ဂရုမထားပဲ တည်ငြိမ်သော ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းကို စီစဉ်ပေးပါလိမ့်မည်။ ထပ်ဆောင်းအနေနှင့် တစ်ပါတ်အတွင်း အုပ်ချုပ်ရေးပိုင်း စုပေါင်း အဖွဲ့များ၏ တာဝန်များအား အာရုံစိုက်ရန် နှင့် အခြားတာဝန်ဝတ္တရားများအား ဝင်ရောက် နှောင့်ယှက်မှုနည်းအောင် ကူညီပေးပါသည်။

စဉ်းစားစရာအချက်အနည်းငယ်ကတော့ -

- အီးမေးလ်လိပ်စာပြုလုပ်ရာတွင် မှတ်မိရန်လွယ်ကူပြီး ပညာရှင်ပီသရမည် (ဆိုလိုသည်မှာ info@yourlocalcoalition.com အကယ်၍သာ ဝက်ဘ်ဆိုက်ရှိခဲ့လျှင်)။ တစ်နည်းအားဖြင့်၊ ဂူးဂဲလ်မှ သင့်အား အခမဲ့ ဂျီမေးလ်လိပ်စာပြုလုပ်ခွင့်ပေးထားပါသည် (ဆိုလိုသည်မှာ coalitionname@gmail.com)။
- မည်သူမှ ဒီအီးမေးလ်လိပ်စာကို အကြိမ်မည်မျှ စောင့်ကြည့် မည်နည်း။ ဒီအီးမေးလ်ဆက်သွယ်မှု ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန်အတွက် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး တစ်ယောက်ထက်ပိုပြီး တာဝန်ရှိကြောင်း ထောက်ခံပါသည်။
- သတင်းပေးစုံစမ်းမေးမြန်းခြင်းအီးမေးလ်များအတွက် အလိုအလျောက်အီးမေးလ်ပို့ခြင်း ကို တည်ဆောက်ပြီး ဒီစာကိုရရှိသည်နှင့် အဖွဲ့ဝင်မှ ပြန်ကြားချက်ကို အနာဂတ်တွင် သူတို့ အနေနှင့် လက်ခံရှိပါလိမ့်မည်။
- လက်မှတ် - စံချိန်မှီ အီးမေးလ်တစ်ခုအနေနှင့် လက်မှတ်အသုံးပြုသင့်လား။